

## Marche à suivre

### Sic Plus – Détermination du type de demande de services à créer (Normalisée ou Autre)

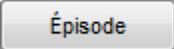
*\*Prendre note que la marche à suivre qui suit prévoit que le dossier de l'utilisateur a été créé au préalable. Au besoin, voir la « Marche à suivre Création et modification du dossier de l'utilisateur ».*

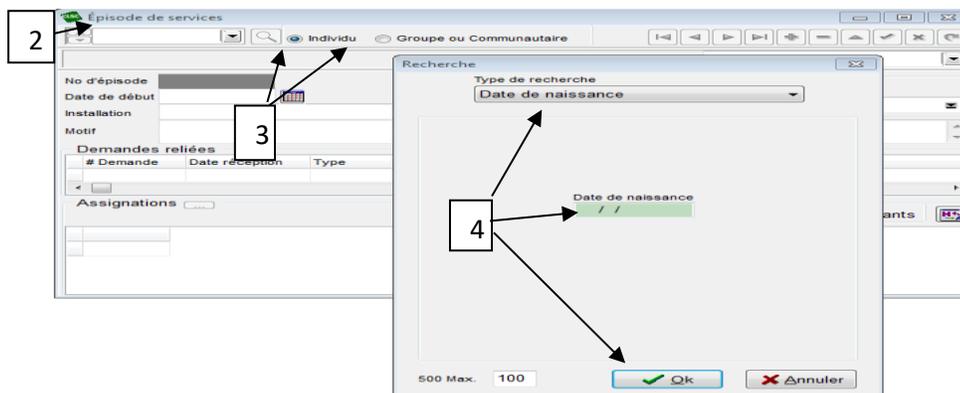
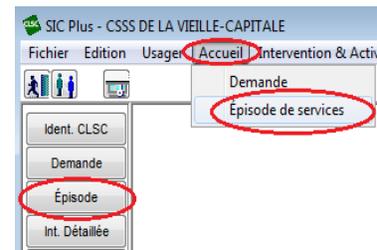
Avant de créer la demande de services, IL EST ESSENTIEL de vérifier si l'utilisateur reçoit actuellement des services du CLSC ou s'il est en attente, en VALIDANT SI UN ÉPISODE DE SERVICES EST OUVERT dans le Sic Plus.

Cette étape est très importante car elle déterminera si vous devez créer une demande de service de type *Normalisée* ou *Autre*, considérant que le cadre normatif ICLSC prévoit qu'une seule demande de service de type Normalisé doit être créée pour l'épisode de services d'un usager sauf pour quatre exceptions (voir la section en lien de la présente marche à suivre pour plus d'informations).

Un épisode de services constitue les assignations de tous les programmes-clientèles de la mission CLSC, pour lesquelles l'utilisateur est en attente, a reçu ou reçoit des services. Une assignation est inscrite à l'épisode de service d'un usager lorsque celui-ci doit rencontrer un ou des intervenants de façon régulière dans une période donnée, dans le but d'atteindre des objectifs prévus au plan d'intervention.

Il est possible qu'il y ait plusieurs épisodes de services pour un usager. Par contre, il n'y a jamais plus d'un épisode ouvert.

1. Cliquer sur le bouton  que vous avez en raccourci à gauche dans votre fenêtre Sic Plus ou dans le menu *Accueil/Épisode de services*.



## Marche à suivre

### Sic Plus – Détermination du type de demande de service à créer (Normalisée ou Autre)

2. Si vous connaissez le numéro de dossier **du CLSC**, inscrire celui-ci avec le « P » ou « T » devant et faire « TAB » ou « Entrée » sur votre clavier. 

3. Si vous ne connaissez pas le numéro de dossier du CLSC, cliquer sur la  puis cocher individu  Individu  Groupe ou Communautaire pour ouvrir la fenêtre de recherche.

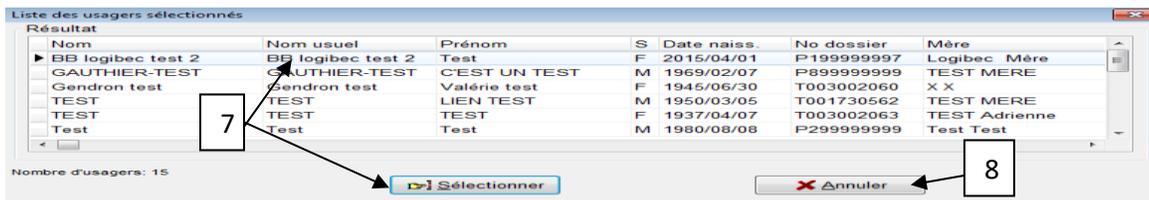
4. Sélectionner un type de recherche, compléter l'information et cliquer sur  pour lancer la recherche.

5. Si un seul usager correspond à votre critère de recherche, l'épisode de services de celui-ci s'ouvrira.

6. Cliquer sur  afin de valider s'il s'agit bien de l'utilisateur recherché. Fermer la fenêtre « Informations usager » en cliquant sur « Terminer ».



7. Si plusieurs usagers correspondent à votre recherche, la fenêtre suivante s'ouvrira. Valider à l'aide d'un deuxième critère s'il s'agit bien de l'utilisateur recherché. Si oui, cliquer sur l'utilisateur et sur « Sélectionner ».



8. Si aucun usager de la liste ne correspond à l'utilisateur recherché, cliquer sur « Annuler » pour revenir à la fenêtre de recherche et effectuer une deuxième recherche à l'aide d'un critère différent.

## Marche à suivre

### Sic Plus – Détermination du type de demande de service à créer (Normalisée ou Autre)

Suite à votre recherche, plusieurs résultats de statut d'épisode de services sont possibles. Ceux-ci détermineront le type de demande de services à créer soit **NORMALISÉE** ou **AUTRE**.

#### Critères pour la création d'une demande de services de type « **NORMALISÉE** »

L'utilisateur n'a **JAMAIS EU D'ÉPISODE**

OU

#### **TOUS LES ÉPISODES SONT FERMÉS**

Si l'utilisateur a plus d'un épisode, utiliser les flèches pour vérifier s'il y a un épisode actif (9).

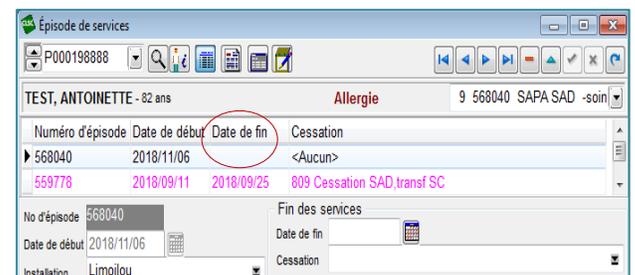
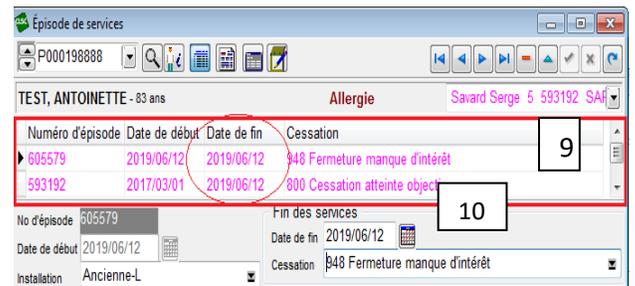
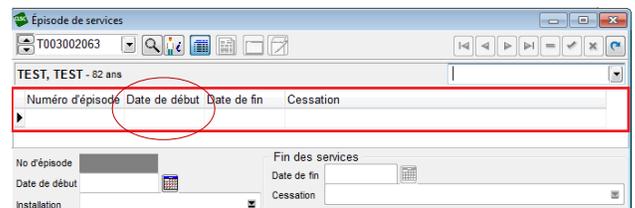
Un épisode est fermé lorsqu'il y a une date de fin et que la section « *Fin des services* » est complétée (10). Les couleurs peuvent également vous indiquer rapidement si un épisode est ouvert ou non.

**Actif : noir Fermé : rouge**

OU

L'utilisateur a **UN ÉPISODE OUVERT**  
**ET**  
**LA RÉFÉRENCE EST POUR OU PROVIENT :**

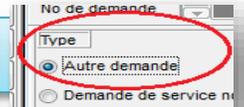
- Des **services à un usager post-opéré**
- Des **soins postnatals**
- Des **enquêtes épidémiologiques**
- Du **Centre jeunesse**
- De la **Société d'habitation du Québec**



## Marche à suivre

Sic Plus – Détermination du type de demande de service à créer  
(Normalisée ou Autre)

Critères pour la création d'une demande de services de type « **AUTRE** »



L'utilisateur a un **ÉPISODE OUVERT**  
ET

**LA RÉFÉRENCE NE PROVIENT PAS OU N'EST PAS POUR :**

- Des services à un usager post-opéré
- Des soins postnataux
- Des enquêtes épidémiologiques
- Du Centre jeunesse
- De la Société d'habitation du Québec

ET

**POUR UN BESOIN D'UNE AUTRE NATURE** que ceux pour lesquels l'épisode est ouvert (même programme ou programme différent)

Numéro d'épisode	Date de début	Date de fin	Cessation
568040	2018/11/06	<Aucun>	
559778	2018/09/11	2018/09/25	809 Cessation SAD,transf SC

**AUCUNE** création de demande de services

L'utilisateur a un **ÉPISODE OUVERT**  
ET

**LA RÉFÉRENCE NE PROVIENT PAS OU N'EST PAS POUR :**

- Des services à un usager post-opéré
- Des soins postnataux
- Des enquêtes épidémiologiques
- Du Centre jeunesse
- De la Société d'habitation du Québec

ET

**POUR UN BESOIN D'UNE MÊME NATURE** que ceux pour lesquels l'épisode est ouvert (même programme ou programme différent)

Numéro d'épisode	Date de début	Date de fin	Cessation
568040	2018/11/06	<Aucun>	
559778	2018/09/11	2018/09/25	809 Cessation SAD,transf SC